

		PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		P08-05
Emisor: Subgerencia Adm. y Ccial.	Fecha de Emisión: 28-agt-17	Fecha último cambio: 24-may-18	L/C: B	Pág. 1 de 5

Aplicación	Coordinar las actividades necesarias para la implementación y desarrollo Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
Objeto	Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades de prestación de servicios (Acueducto, Alcantarillado, Aseo, Complementarios) en la sociedad EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE SIBATE S.C.A E.S.P, a través de la promoción y prevención de la salud, la identificación, evaluación y control de los peligros, con el fin de evitar la ocurrencia de accidentes de trabajo y de enfermedades laborales.
Responsables	Administrar: Subgerencia Administrativa y Comercial. Verificar: Gerencia General y Control Interno.
Documentos y Formatos Asociados	Plan de Trabajo Anual Matriz de Peligros Programa de Inspecciones de Seguridad. Registros Asociados. Decreto 1295 de 1994. R08-05-01 Inspección Extintores, R08-05-02 Inspección botiquín, R08-05-03 Inspección EPP, R08-05-04 Inspección de Herramientas manuales, R08-05-05 Inspección de Maquinaria, R08-05-06 Inspección PTAP, R08-05-07 Inspección Almacenamiento y/o Bodega, R08-05-08 Inspección Equipo de Barrido, R05-02-06 Inspección de Vehículos R08-05-09 inspección de anclaje (tie off) R08-05-10 Inspección de cafetería.
Glosario	<p>Ambiente de Trabajo: Es el conjunto de condiciones que rodean a la persona y que directa o indirectamente influyen en su estado de salud y en su vida laboral.</p> <p>Administradora de Riesgos Laborales “ARL”: entidad que tiene a su cargo las afiliaciones al SGSST y la administración de los aportes de los empleadores.</p> <p>Factor de Riesgo: Es un elemento, fenómeno o acción humana que puede provocar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones. Ejemplo, sobre esfuerzo físico, ruido, monotonía.</p> <p>Seguridad y Salud en el Trabajo: Disciplina que trata la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. (Ley 1562 de 2012, artículo 1, Decreto 1443 de 2014 Artículo3).</p> <p>Accidente de Trabajo: Es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte; sucede</p>

FUNCIONARIO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
NOMBRES	Helbert Zarate Gonzalez	Helbert Zarate Gonzalez	Ernesto Forero Clavijo
CARGO	Subgerente administrativo y Comercial	Subgerente administrativo y Comercial	Gerente General
FECHA	Febrero de 2020		1 / 2

	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			P08-05
	Emisor: Subgerencia Adm. y Ccial.	Fecha de Emisión: 28-agt-17	Fecha último cambio: 24-may-18	L/C: B

	<p>durante la ejecución de órdenes del empleador puede ser fuera del lugar y horas de trabajo, durante el traslado desde su residencia a los centros de trabajo o viceversa cuando el transporte lo suministre el empleador; si ocurre durante el ejercicio de la función sindical; cuando se actúa por cuenta o representación del empleador en actividades deportivas o culturales. (Ley 1562 de 2012, artículo 3).</p> <p>Temporal: aquella que según el cuadro agudo de la enfermedad que presente el afiliado al sistema general de riesgos laborales, le impide desempeñar su capacidad laboral por un tiempo determinado.</p> <p>Enfermedad Laboral: Es la contraída como resultado de la exposición de factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. (Ley 1562 de 2012, artículo 4). El Decreto 2566 de 2009 establece la Tabla de Enfermedades Laborales vigente.</p> <p>Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de daño en términos de enfermedad o lesión a las personas o una combinación de estos. (Norma OHSAS 18001:2007).</p> <p>Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra un evento o exposición peligroso y la severidad de la lesión o enfermedad que puede ser causada por el evento o exposición. (Norma OHSAS 18001:2007).</p> <p>Incidente de trabajo: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos (Resolución 1401 de 207 artículo 3, Ministerio Protección Social)</p>
--	--

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES			
Item	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	RESPONSABLE	REGISTRO
1	PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES		
1.1.	Definir la metodología para la gestión de riesgos y peligros que prevenga daños en la salud de los trabajadores y/o contratistas.	Subgerencia Administrativa y Comercial,	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgo
1.2.	Se revisa la política de Seguridad y Salud en el trabajo.	Subgerencia Administrativa y Comercial,	Política de SST/Manual de Gestión M 02-01-01

FUNCIONARIO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
NOMBRES	Helbert Zarate Gonzalez	Helbert Zarate Gonzalez	Ernesto Forero Clavijo
CARGO	Subgerente administrativo y Comercial	Subgerente administrativo y Comercial	Gerente General
FECHA	Febrero de 2020		2 / 2

		PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		P08-05
Emisor: Subgerencia Adm. y Ccial.		Fecha de Emisión: 28-agt-17	Fecha último cambio: 24-may-18	L/C: B
Pág. 3 de 5				

1.3	Se revisa los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Objetivos del SGSST /Manual de Gestión M 02-01-01
1.4.	Se establece el plan de trabajo anual, donde se define cada una de las actividades que se ejecutaran el año del SG-SST	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Plan de Trabajo Anual
1.5.	Definir las capacitaciones necesarias para los trabajadores.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Plan de Capacitación Anual
1.6	Verificar la normatividad vigente con temas relacionados al SGSST.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Matriz Legal
1.7	Establecer las responsabilidades de todos los niveles de la organización.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Manual de Cargos M02-01-02
1.8	Establecer las inspecciones de seguridad.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Programa de Inspecciones de Seguridad Pg. 08-05-01
1.9	Revisar los indicadores que permitan evaluar el SSST	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Matriz Indicadores
1.10	Realizar los programas relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Subgerencia Administrativa y Comercial.	seguridad Pg. 08-05-01 Programa de estilo de vida saludable Programa de elementos de protección personal Programa de orden y aseo Programa de pausas activas
2	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES		
2.1	Identificar los peligros a los cuales pueden estar expuestos los trabajadores e implementar cada uno de los controles propuestos.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	P08-06 Procedimiento de Riesgos y Peligros Laborales,
2.2	Ejecutar otras actividades propuestas relacionadas con el SGSST, para así prevenir los posibles daños en la salud de los trabajadores.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Plan de Trabajo Anual actualizado

FUNCIONARIO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
NOMBRES	Helbert Zarate Gonzalez	Helbert Zarate Gonzalez	Ernesto Forero Clavijo
CARGO	Subgerente administrativo y Comercial	Subgerente administrativo y Comercial	Gerente General
FECHA	Febrero de 2020		3 / 2

		PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		P08-05
Emisor: Subgerencia Adm. y Ccial.		Fecha de Emisión: 28-agt-17	Fecha último cambio: 24-may-18	L/C: B
Pág. 4 de 5				

2.3	Realizar y Ejecutar el plan de Prevención, preparación y respuesta ante una emergencia que se pueda presentar en los diferentes centros de trabajo de la empresa.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Simulacro, Brigada de emergencias
2.4	Revisión y actualización de la matriz de normatividad vigente	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Matriz legal actualizada
2.5	Realizar investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo y determinar las lecciones aprendidas de cada uno de ellos.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Formato de reporte de accidente de trabajo.
2.6	I08-05-01 Instructivo de reporte de accidente de trabajo (página web)	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Formato de investigación de accidente de trabajo.
2.7	Manual de reporte de Accidente e incidentes de trabajo y enfermedad laboral M08-05-01.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Formato de lecciones aprendidas Seguimiento de accidente de trabajo.
2.8	Rendición anual de cuentas a la Gerencia sobre los resultados obtenidos en la vigencia.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Informe de Rendición de Cuentas
2.9	Según resultados de evaluaciones médicas en Empresas Publicas Municipales de Sibaté SCA, se definirá un tema de estudio para así desarrollarla el programa de Vigilancia Epidemiológico.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Programa de Vigilancia Epidemiológico
2.10	Ejecutar los programas relacionados al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Registro de inspecciones periódicas
3 VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES			
3.1	Realizar seguimiento al cumplimiento de los Objetivos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Matriz de indicadores de los Objetivos del SG-SST
3.2	Realizar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Indicadores del SG-SST actualizados
3.3	Hacer seguimiento a la implementación de los controles propuestos en Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Seguimiento Mejoras R08-06-03
3.4	Se realizan acciones correctivas en caso de incumplimiento o no funcionamiento de los controles y metas propuestas.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	Acciones correctivas Plan de acción

FUNCIONARIO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
NOMBRES	Helbert Zarate Gonzalez	Helbert Zarate Gonzalez	Ernesto Forero Clavijo
CARGO	Subgerente administrativo y Comercial	Subgerente administrativo y Comercial	Gerente General
FECHA	Febrero de 2020		4 / 2

	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			P08-05
Emisor: Subgerencia Adm. y Ccial.	Fecha de Emisión: 28-agt-17	Fecha último cambio: 24-may-18	L/C: B	Pág. 5 de 5

(*)En cumplimiento de lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 , en los cuales se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE SIBATE SCA ESP, expide la política de privacidad protección y seguridad de datos personales con el fin de garantizar que los datos personales suministrados y autorizados por nuestros , clientes, empleados, contratistas, proveedores, y demás personas que adquieran algún vínculo con la Empresa, se encuentren almacenados internamente con altos estándares de seguridad que garanticen su adecuado tratamiento y custodia.

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha del Cambio	Versión que cambia	Motivo del cambio

FUNCIONARIO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
NOMBRES	Helbert Zarate Gonzalez	Helbert Zarate Gonzalez	Ernesto Forero Clavijo
CARGO	Subgerente administrativo y Comercial	Subgerente administrativo y Comercial	Gerente General
FECHA	Febrero de 2020		5 / 2