1. APLICACIÓN	Este procedimiento aplica a los equipos de medición que requieran calibración y/o verificación durante la prestación del servicio.
2. OBJETIVO	Describir las actividades que aseguren mediciones correctas de los equipos utilizados en la Sociedad Empresas Públicas Municipales de Sibaté S.C.A - E.S.P., que garanticen la confiabilidad de los resultados obtenidos en el Laboratorio
3. RESPONSABLES	**Administra:** Subgerente Técnico Operativo **Ejecuta:** Profesional Universitario - Técnico Supervisor **Verifica:** Gerencia y/o control interno
4. DOCUMENTOS ASOCIADOS	Matriz de requisitos legales Li09-02-03 Mapa de riesgos y Programa de Administración del Riesgo Manual de Procedimientos en el Laboratorio de Control de Agua Potable. (M03-02-01) Manual de Garantía de Calidad en el Laboratorio de Control de Agua Potable (M03-02-02) Certificados de Calibración de los equipos Hoja de vida equipos de medición (R03-05-02) Registros asociados. Listado de equipos de Medición R03-05-01 y Hoja de vida equipos de medición R 03-05-02
5. GLOSARIO.	**Calibración:** Determinación, verificación o rectificación de la graduación de cualquier instrumento que proporcione medidas cuantitativas. **Calibración y/o Ajuste:** Determinación, verificación o rectificación de la graduación de cualquier instrumento que proporcione medidas cuantitativas. **Característica Metrológica:** Rasgo distintivo que puede influir sobre los resultados de la medición. **Confirmación Metrológica:** Conjunto de operaciones necesarias para asegurar que el equipo de medición cumple con los requisitos para su uso previo. **Equipo de Medición**: Instrumento de medición, software, patrón de medición, material de referencia o equipos auxiliares o combinación de ellos necesarios para llevar a cabo un proceso de medición. **Patrón de trabajo:** Medida referencia materializada destinada a definir, realizar, conservar o reproducir una unidad o uno o más valores de una magnitud y que se utiliza rutinariamente **Sistema de Control de Mediciones:** Conjunto de elementos interrelacionados o que interactúan, necesarios para lograr confirmación metrológica y el control continuo de los equipos de medición

6. MÉTODO:

CICLO	ACTIVIDADES	SALIDA	RESPONSABLES
P	A partir de la necesidad de garantizar resultados confiables para la toma de decisiones, la organización implementa las acciones necesarias para asegurar el adecuado funcionamiento de los equipos de medición, que incluyen la programación de los mantenimientos, verificaciones y calibraciones.	Planeación de actividades de mantenimiento de equipos de medición.	Subgerente Técnico Operativo Profesional Universitario
	El laboratorio de aguas implementa el cronograma de verificaciones y/o calibraciones internas para todos los equipos de medición de Empresas Públicas Municipales. De igual manera programa el mantenimiento preventivo y las calibraciones externas de acuerdo a la frecuencia de uso, exactitud requerida, recomendaciones del fabricante o proveedor y resultados de calibraciones y/o verificaciones anteriores.	Cronograma de verificaciones y/o calibraciones internas y externas	Profesional Universitario
H	Se solicita y realiza el mantenimiento preventivo a todos los equipos, de acuerdo a la programación establecida para la actividad o antes si en el transcurso de una calibración y/o verificación interna o externa se comprueba que el equipo suministra datos erróneos o presenta fallas.	Mantenimiento del Equipo.	Subgerente Técnico Operativo Profesional Universitario
V	Una vez realizada la actividad se verifica el informe técnico y sí el concepto es favorable, se procede a solicitar la calibración o verificación externa.	Verificación informe de mantenimiento	Profesional Universitario
A	Sí el equipo no cumple con las especificaciones de uso, se etiqueta como "EQUIPO FUERA DE USO" y se realiza el procedimiento para adquisición o reemplazo del equipo y se procede a la detección de causas e implementación de acciones según el caso (Procedimiento de Servicio No Conforme P02-03).	Servicio no conforme y/o acciones correctivas.	Profesional Universitario
H	Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo se solicita el servicio de calibración y/o verificación, las cuales deben ser realizadas por laboratorios externos acreditados para tal fin y en aquellas variables que aplique o por laboratorios que posean patrones apropiados con trazabilidad certificada en el caso de las verificaciones.	Calibración y/o Verificación externa de los equipos	Profesional Universitario
V	Se verifica el cumplimiento de los criterios estadísticos de incertidumbre de cada uno de los equipos relacionados en los certificados de calibración y/o verificación, para comprobar el grado de exactitud de los equipos de medición.	Verificación del grado de exactitud de los equipos de medición.	Dueños de proceso que les aplica

A	De presentarse alguna desviación en los equipos de medición que indiquen datos erróneos, se identifica los servicios prestados por el equipo y se revisan los datos para determinar si están dentro de los límites permisibles de conformidad, de no ser así se levantara la correspondiente salida no conforme de acuerdo a lo establecido en el respectivo procedimiento P02-03 y se procederá a detectar las causas y respectivas correcciones al proceso.	Servicio no conforme y/o acciones correctivas.	Profesional Universitario
CRITERIO DE ACEPTACION: Equipos calibrados y/o verificados que cumplan con los criterios de desempeño y exactitud del equipo.			

(*)En cumplimiento de lo estipulado en la Ley 1581 de 2012, en los cuales se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE SIBATE SCA ESP, expide la política de privacidad protección y seguridad de datos personales con el fin de garantizar que los datos personales suministrados y autorizados por nuestros , clientes, empleados, contratistas, proveedores, y demás personas que adquieran algún vínculo con la Empresa, se encuentren almacenados internamente con altos estándares de seguridad que garanticen su adecuado tratamiento y custodia.

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha del Cambio	**Versión que cambia**	**Motivo del cambio**
15/02/2022	D	Revisión y Actualización actividades del procedimiento.

FUNCIONARIO	MODIFICADO	REVISADO	APROBADO
NOMBRES	Ing. David Alexander Vásquez Subgerente Técnico Operativo	Jenny Alexandra Franco Franco Subgerente Administrativa y Comercial	Milton Fredy Garzon Herrera
CARGO	Julieth Andrea Acuña Técnico supervisor - Acueducto	Johon Alexander Simbaqueva Jefe de Control interno	Gerente General
FECHA	Febrero 2022		3 de 3