

	<b>PROCEDIMIENTO PLATAFORMA ESTRATEGICA</b>			<b>P01-01</b>
	Emisor: Gestión Estratégica	Fecha de Emisión: 01-sep-17	Fecha último cambio: 28-agt-2020	L/C: B

<b>Aplicación</b>	Este procedimiento describe como se realiza la planificación de las actividades orientadas al cumplimiento de las directrices institucionales dadas a través de su plan estratégico de gestión y las definidas por el Sistema de Gestión de Calidad a través de su política y objetivos de calidad.
<b>Objeto</b>	Garantizar el logro de la Visión y el cumplimiento de la Misión de la Empresa, a través del desarrollo de plan estratégico de gestión y la estructuración del SGC.
<b>Responsables</b>	Administrar: Gerencia General. Ejecutar: Gerencia General Verificar: Control Interno, Junta Directiva
<b>Documentos y Formatos Asociados</b>	Matriz Legal Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado (PMAA) Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) Plan de Ordenamiento Territorial Plan de Desarrollo Municipal Políticas del sector Agua potable y saneamiento básico.
<b>Glosario</b>	<p><b>Diagnóstico estratégico:</b> Conocimiento de la realidad de la Empresa, tanto interna como externamente para identificar Fortalezas, limitaciones, oportunidades y retos con el fin de intervenirlas oportunamente.</p> <p><b>Direccionamiento estratégico:</b> Conjunto de instrucciones, pautas o criterios establecidos por la Alta Dirección para el logro de los objetivos y metas de la Entidad.</p> <p><b>DOFA:</b> es una herramienta que permite a la entidad trabajar con toda la información para detectar debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas.</p> <p><b>Estrategia:</b> Las estrategias son pautas generales que orientan la posterior planificación operativa, surgidas dentro de y tendientes a un proceso acorde al marco conceptual del desarrollo, tendientes a acercarnos a la visión, que permitan el máximo grado de cumplimiento de la misión, dentro de un contexto posible.</p> <p><b>Metas Estratégicas:</b> Representa lo que se quiere lograr del Área estratégica. Se mide su cumplimiento a través de indicadores de gestión.</p> <p><b>Misión:</b> Es la razón de ser de la entidad, el motivo por el cual existe. Así mismo es la determinación de las funciones básicas que la empresa va a desempeñar en un entorno determinado para conseguir tal misión.</p> <p><b>Objetivo:</b> Un objetivo es una meta o finalidad a cumplir para la que se disponen medios determinados.</p> <p><b>Plan Estratégico:</b> Es un documento oficial en el que los responsables de la Empresa reflejan cual será la estrategia a seguir por la organización en el mediano plazo. Por ello, el plan estratégico se establece con una vigencia de cinco (5) años.</p>

FUNCIONARIO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
<b>NOMBRES</b>	Jenny Alexandra Franco Franco	Johon Alexander Simbaqueva	Ana Gladys Arevalo Parraga
<b>CARGO</b>	Subgerente Administrativo y Comercial	Jefe de control de Interno	Gerente General (E)
<b>FECHA</b>	Agosto de 2020		1 / 3

	<b>PROCEDIMIENTO PLATAFORMA ESTRATEGICA</b>			<b>P01-01</b>
Emisor: Gestión Estratégica	Fecha de Emisión: 01-sep-17	Fecha último cambio: 28-agt-2020	L/C: B	Pág. 2 de 3

	<p><b>Seguimiento:</b> Acción que facilita que en un momento determinado se pueda evaluar el avance del proyecto y si es necesario implementar acciones para terminar o agilizar su ejecución.</p> <p><b>Visión:</b> La visión es la expresión explícita de un futuro deseado, basado en valores compartidos y dentro de las tendencias probables que la Empresa pretende alcanzar.</p>
--	---

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES			
Item	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	RESPONSABLE	REGISTRO
<b>1</b>	<b>PLANEACIÓN</b>		
1.1	Efectuar diagnóstico institucional: Se efectúa el diagnóstico institucional para conocer el contexto interno y externo y generar los factores claves de éxito, que posibilitarán el cumplimiento de la misión y el logro de la visión institucional. Para el diagnóstico se tendrán en cuenta: resultados de los objetivos de calidad y por proceso, la encuesta de satisfacción, los resultados de desempeño interno y externo, desempeño del personal, condiciones del entorno, entre otros. El diagnóstico debe proporcionar una relación DOFA para la formulación del Plan Estratégico.	Gerencia General / Dueños de proceso	Diagnostico Proyecto Plan Estratégico de Gestión
<b>2</b>	<b>PLAN ESTRATEGICO</b>		
2.1	Presentación plan estratégico de gestión a Junta Directiva para su aprobación.	Gerencia General / Junta Directiva	Plan Estratégico de Gestión Aprobado
2.2	Divulgación Plan Estratégico de Gestión: Haciendo uso de los canales de comunicación establecidos por la Empresa, se da a conocer a las diferentes áreas de la Empresa, así como a la comunidad en general.	Subgerencia Administrativa y Comercial / comunicaciones	Plan Estratégico de Gestión Aprobado
2.3	Ejecutar el Plan Estratégico de Gestión: Se ejecutan las actividades definidas en el Plan, procurando la oportunidad en el desarrollo de las mismas y generando las evidencias correspondientes. La ejecución del Plan responde a la ejecución de las actividades programadas para cada vigencia de los procesos institucionales y la prestación del servicio.	Gerencia General / Dueños de proceso	Ejecución Plan Estratégico de Gestión

FUNCIONARIO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
<b>NOMBRES</b>	Jenny Alexandra Franco Franco	Johon Alexander Simbaqueva	Ana Gladys Arevalo Parraga
<b>CARGO</b>	Subgerente Administrativo y Comercial	Jefe de control de Interno	Gerente General (E)
<b>FECHA</b>	Agosto de 2020		2 / 3

	<b>PROCEDIMIENTO PLATAFORMA ESTRATEGICA</b>			<b>P01-01</b>
	Emisor: Gestión Estratégica	Fecha de Emisión: 01-sep-17	Fecha último cambio: 28-agt-2020	L/C: B

3 SEGUIMIENTO			
3.1.	Efectuar seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico de Gestión: Para asegurar el cumplimiento del Plan Estratégico de Gestión y la obtención de los resultados planificados, semestralmente se hace seguimiento a la ejecución de actividades descritas en el mismo identificando las metas alcanzadas y el porcentaje de avance en cada actividad programada.	Gerencia General	Seguimiento al Plan Estratégico de Gestión
3.2.	Si existen metas que no se han alcanzado dentro del tiempo programado se realizarán los ajustes necesarios a la programación y se evaluarán las causas y consecuencias de su retraso, en caso de no cumplir con la meta se presentará informe a la Junta Directiva sobre las causas y consecuencias de su incumplimiento y se realizarán los ajustes a que haya lugar de ser necesario.	Gerencia General /Junta Directiva	Informe de cumplimiento del Plan Estratégico de Gestión
3.3	Se evaluarán y proyectarán nuevamente el cumplimiento de las metas no alcanzadas en un periodo determinado.	Gerencia General /Junta Directiva	Informe de cumplimiento del Plan Estratégico de Gestión

(\*)En cumplimiento de lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 , en los cuales se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE SIBATE SCA ESP, expide la política de privacidad protección y seguridad de datos personales con el fin de garantizar que los datos personales suministrados y autorizados por nuestros , clientes, empleados, contratistas, proveedores, y demás personas que adquieran algún vínculo con la Empresa, se encuentren almacenados internamente con altos estándares de seguridad que garanticen su adecuado tratamiento y custodia.

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha del Cambio	Versión que cambia	Motivo del cambio
30/08/2020	A	Actualización Formato del procedimiento

FUNCIONARIO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
<b>NOMBRES</b>	Jenny Alexandra Franco Franco	Johon Alexander Simbaqueva	Ana Gladys Arevalo Parraga
<b>CARGO</b>	Subgerente Administrativo y Comercial	Jefe de control de Interno	Gerente General (E)
<b>FECHA</b>	Agosto de 2020		3 / 3