APLICACIÓN	Este procedimiento aplica para la revisión y análisis de los indicadores tanto de proceso como de objetivos.
OBJETIVO	Garantizar el cumplimiento de las metas establecidas, bajo los parámetros de eficacia y eficiencia en el desarrollo de los diferentes procesos.
RESPONSABLES	Administrador: Sistemas Integrados de Gestión Ejecutar: Sistemas Integrados de Gestión - Alta Dirección Verificar: Control Interno.
DOCUMENTOS	ISO 9001:2015 DECRETO 1072 DE 2015 R02-05-01 Indicadores de Objetivos R02-05-02 Indicadores de Procesos
GLOSARIO	**EFICACIA:** Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados. **EFICIENCIA:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados. **EFECTIVIDAD:** Medida del impacto de la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles. **INDICADOR:** Expresión cuantitativa o cualitativa que permite establecer el estado del objeto a evaluar en un momento determinado, con relación a rangos establecidos. **INDICADORES DE PROCESO**: Son los indicadores establecidos en el sistema, que tienen como propósito medir la eficiencia de los diferentes procesos. **INDICADORES POR OBJETIVOS:** Son los indicadores establecidos en el sistema, que tienen como propósito medir la eficacia en el cumplimiento de los objetivos. **INFORME DE RESULTADOS**: Hace referencia al documento consolidado del nivel de eficiencia y eficacia en el desarrollo de los procesos. **SEGUIMIENTO:** Permite controlar que la ejecución de los procesos y los resultados obtenidos sean acordes con los requisitos, características o atributos establecidos.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES			
ITEM	**DESCRIPCION DE LA TAREA**	**RESPONSABLES**	**REGISTRO**
1.	**PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.**		
1.1	Elaborar la consolidación de indicadores tanto de objetivos como de procesos estableciendo la periodicidad de los mismos, así como la revisión los registros de indicadores de objetivos y procesos., en los registros R02-05-01 Indicadores de Objetivos y R02-05-02 Indicadores de Procesos.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	R02-05-01 y R02-05-02
2	**SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES**		
2.1.	Al inicio de cada año Compartir en la red de sistema Integrado de gestión las matrices de indicadores en los formatos R02-05-01 Indicadores de Objetivos y R02-05-02 Indicadores de Procesos	Subgerencia Administrativa y Comercial.	R02-05-01 y R02-05-02
2.2.	Los dueños de procesos deberán Recolectar, tabular, registrar y presentar periódicamente la información de los indicadores junto con el análisis del resultado de los indicadores	Dueños de proceso	R02-05-01 y R02-05-02
2.3	Los dueños de procesos deben Informar al responsable del Sistema Integrado de Gestión acerca de la actualización de las matrices de indicadores	Dueños de proceso / Subgerencia Administrativa y Comercial.	R02-05-01 y R02-05-02
2.4	Recepción de los registros de indicadores de objetivos y procesos para revisión.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	R02-05-01 y R02-05-02
2.5	Revisión a los registros de indicadores de objetivos y procesos, análisis e interpretación de resultados.	Subgerencia Administrativa y Comercial.	R02-05-01 y R02-05-02
2.6	Notificación a dueños de proceso en caso de incumplimiento de los parámetros de eficiencia, eficacia o efectividad	Dueños de proceso / Subgerencia Administrativa y Comercial.	R02-05-01 y R02-05-02
2.7	En caso de incumplimiento de las metas establecidas en los indicadores se deben tomar las acciones pertinentes.	Dueños de proceso	Acciones correctivas y de mejora

2.7.	Revisión y análisis de cumplimiento de indicadores de eficiencia y eficacia.	Gerencia General / Subgerencia Administrativa y Comercial.	R02-05-01 y R02-05-02
2.8.	Informe consolidado a la gerencia para toma de decisiones	Gerencia General / Subgerencia Administrativa y Comercial.	R02-05-01 y R02-05-02

(*)En cumplimiento de lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 , en los cuales se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE SIBATE SCA ESP, expide la política de privacidad protección y seguridad de datos personales con el fin de garantizar que los datos personales suministrados y autorizados por nuestros , clientes, empleados, contratistas, proveedores, y demás personas que adquieran algún vínculo con la Empresa, se encuentren almacenados internamente con altos estándares de seguridad que garanticen su adecuado tratamiento y custodia.

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha del Cambio	**Versión que cambia**	**Motivo del cambio**
29/02/2020	A	Actualización formato del procedimiento. Actualización actividades del procedimiento.